

Algemene voorwaarden Alois training en coaching

1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Alois training en coaching , persoonlijk vertegenwoordigt door Willianne van Hemert.

Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.

Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten.

2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

3 Uitvoering van de overeenkomst

1. De tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomsten leiden voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
2. De overeenkomst tussen de opdrachtgeveren de opdrachtnemer komt uitsluitend tot stand indien de opdrachtnemer redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de opdrachtgever op grond van de bij de opdrachtnemer aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord.
3. Opdrachtnemer kan van tevoren slechts bij indicatie aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van een opdracht zal zijn. Een overeengekomen termijn dan wel einddatum van de werkzaamheden is daarom niet bedoeld als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4 Afspraak anuleren

Indien de opdrachtgever of opdrachtnemer een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd per mail, telefoon of sms.

5 Privacy

1. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst van de deelnemer/opdrachtgever worden verkregen worden door opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
2. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
3. Bij trainingen en cursussen waarbij meerdere docenten les geven kunnen persoonsgegevens met de andere docenten gedeeld worden, dit om de deelnemer zo goed mogelijk te kunnen helpen.

6 Auteursrecht

1. Modellen en technieken die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van Alois training en coaching.
2. Het auteursrecht op de door Alois training en coaching uitgegeven trainings- en opleidingsmateriaal berust bij opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

7 Aansprakelijkheid

1. opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de uitkering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
2. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
3. Buiten de in 7.1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de

opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €1000,-.

8 Betaling

1. De opdrachtgever is de opdrachtnemer het dan geldende uurtarief/gesprekstarief dan wel de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen diensten.
2. Opdrachtnemer brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum zonder dat opdrachtgever zich kan beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de door opdrachtnemer aanvaarde opdracht waarop de factuur betrekking heeft.
3. De opdrachtnemer stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijk kan worden.

9 Opzegging

1. Beide partijen kunnen te allen tijde zonder opgaaf van reden de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Indien er binnen 24 uur voor een afspraak wordt opgezecht door opdrachtgever worden de kosten voor deze afspraak wel in rekening gebracht.

10 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Enschede.